



**МЧС РОССИИ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ**

---

**П Р И К А З**

17.05.2021

г. Горно-Алтайск

№ 361

**О внесении изменений в приказ Главного управления МЧС России  
по Республике Алтай от 18.11.2019 № 562**

1. Внести в приказ Главного управления МЧС России по Республике Алтай от 18.11.2019 № 562 «Об утверждении положений структурных подразделений Главного управления МЧС России по Республике Алтай» (ред. от 02.09.2020) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Приложение № 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение № 8 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.4. Приложение № 12 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Приказ довести до личного состава в части касающейся.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления  
полковник

А.П. Бурлаков

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
 проекта приказа Главного управления МЧС России по Республике Алтай  
 «О внесении изменений в приказ Главного управления  
 МЧС России по Республике Алтай от 18.11.2019 № 562»

Должность	Фамилия, инициалы должностного лица	Подпись, дата	Примечание
Первый заместитель начальника Главного управления	А.Г. Романов		
Заместитель начальника Главного управления – начальник отдела гражданской обороны и защиты населения	А.А. Саклаков		
Заместитель начальника главного управления – начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы	Е.В. Симон		
Отдел кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения	О.А. Угрюмова		
Группа организации мобилизационной подготовки и мобилизации	Д.М. Волков		
Юридический отдел	С.Б. Баданова		
Отделение административной работы	Полякова - Молодых Т.Г.		

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
МЧС России по Республике Алтай  
от 11.05.2021 № 361

«Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
МЧС России по Республике Алтай  
от 18.11.2019 № 562

Положение  
об управлении надзорной деятельности и профилактической работы  
Главного управления МЧС России по Республике Алтай

**I. Общие положения**

1. Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Алтай (далее – УНД и ПР, Главное управление) является структурным подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Алтай (далее – Главное управление) предназначено для организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора (далее – ФГПН), государственного надзора в области гражданской обороны (далее – государственный надзор в области ГО (далее – ГНГО), федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ФГНЗНТЧС), контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры (далее - лицензионный контроль), дознание по делам о пожарах и нарушениях требований пожарной безопасности на территории Республики Алтай.

2. В своей деятельности УНД и ПР руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями МЧС России, Главного управления, а также настоящим Положением.

3. Непосредственное руководство УНД и ПР Главного управления осуществляет – начальник УНД и ПР Главного управления, который одновременно по должности является начальником органа дознания .

4. В состав УНД и ПР Главного управления входят отделы (отделения) в соответствии с штатным расписанием Главного управления.



5. УНД и ПР Главного управления в пределах установленных полномочий осуществляет руководство деятельностью своих структурных подразделений, в том числе координирует и контролирует их деятельность в области организации и осуществления ФГПН, ГНГО и ФГНЗНТЧС, лицензионного контроля, дознания по делам о пожарах и нарушениях требований пожарной безопасности, производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности.

6. УНД и ПР Главного управления осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

7. УНД и ПР Главного управления имеет штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

8. Должностным лицам УНД и ПР Главного управления выдаются служебные удостоверения и должностные печати.

Образцы служебных удостоверений и должностных печатей, а также порядок их выдачи определяются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

9. Для реализации возложенных задач и функций за УНД и ПР закрепляется в установленном порядке движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Главного управления.

10. УНД и ПР Главного управления расположено по адресу: Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, пр.Коммунистический, д.115/1.

ТОНД и ПР по г.Горно-Алтайску УНД и ПР Главного управления расположено по адресу: Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул.П.Кучияк, д.11.

ТОНД и ПР по Майминскому и Чемальскому районам УНД и ПР Главного управления расположено по адресу: Республика Алтай, Майминский район, с.Майма, ул.Катунская, д.1.

ТОНД и ПР по Майминскому и Чемальскому районам УНД и ПР Главного управления расположено по адресу: Республика Алтай, Чемальский район, с.Чемал, ул.Пчелкина, д.76.

ТОНД и ПР по Турочакскому и Чойскому районам УНД и ПР Главного управления расположено по адресу: Республика Алтай, Турочакский район, с.Турочак, ул.Тельмана, д.19.

ТОНД и ПР по Турочакскому и Чойскому районам УНД и ПР Главного управления расположено по адресу: Республика Алтай, Чойский район, с.Гусевка, ул.Зеленая, д.5.

ТОНД и ПР по Шебалинскому и Онгудайскому районам УНД и ПР Главного управления расположено по адресу: Республика Алтай, Шебалинский район, с.Шебалино, пер.Строителей, д.4.

ТОНД и ПР по Шебалинскому и Онгудайскому районам УНД и ПР Главного управления расположено по адресу: Республика Алтай, Онгудайский район, с.Онгудай, ул.Космонавтов, д.100.



ТОНД и ПР по Усть-Канскому и Усть-Коксинскому районам УНД и ПР Главного управления расположено по адресу: Республика Алтай, Усть-Канский район, с.Усть-Кан, ул.Октябрьская, д.7.

ТОНД и ПР по Усть-Канскому и Усть-Коксинскому районам УНД и ПР Главного управления расположено по адресу: Республика Алтай, Усть-Коксинский район, с.Усть-Кокса, ул.Набережная, д.79/2.

ТОНД и ПР по Улаганскому и Кош-Агачскому районам УНД и ПР Главного управления расположено по адресу: Республика Алтай, Улаганский район, с.Улаган, ул. А.В. Санаа, д.21/1.

ТОНД и ПР по Улаганскому и Кош-Агачскому районам УНД и ПР Главного управления расположено по адресу: Республика Алтай, Кош-Агачский район, с.Кош-Агач, ул.Пограничная, д.13.

11. Порядок документооборота в УНД и ПР Главного управления определяется приказами и иными нормативными документами МЧС России.

12. Должностные лица УНД и ПР Главного управления за ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II Основные задачи**

13. Основными задачами являются:

1. реализация единой государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Алтай в пределах установленных полномочий;

2. планирование, организация и осуществление в порядке, установленном законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, деятельности государственных инспекторов по пожарному надзору по исполнению государственных функций на объектах защиты с применением риск-ориентированного подхода;

3. координация деятельности подчиненных подразделений в области надзора за соблюдением требований пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также принятием мер по результатам проверок;

4. осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также обмена этой информацией, в том числе между УНД и ПР Главного управления и УНД и ПР Главного управления по Новосибирской области;

5. обеспечение использования информационных систем в повседневной деятельности;

6. расследование преступлений находящихся в подследственности органов федерального государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы, в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

### III. Функции

14. УНД и ПР Главного управления в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

1. подготовка и предоставление в Правительство субъекта Российской Федерации проектов законов, иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации в пределах своей компетенции по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2. разработка:

положения об УНД и ПР Главного управления;

должностных регламентов (инструкций) государственных инспекторов по пожарному надзору с учетом их специализации по направлениям осуществления ФГПН, ГНГО и ФГНЗНТЧС, лицензионного контроля;

организационно-планирующих документов в пределах своей компетенции;

3. организация и осуществление:

ФГПН, ГНГО и ФГНЗНТЧС, с учетом риск-ориентированного подхода, лицензионного контроля;

руководства и контроля за деятельностью подчиненных подразделений в области ФГПН, государственного надзора в области ГО и ФГНЗНТЧС, лицензионного контроля;

категорирования объектов защиты, планирования и проведения проверок на объектах защиты и (или) территориях (земельных участках), проверок в отношении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления расположенных на территории субъекта Российской Федерации, в зависимости от присвоения категории риска;

профилактики пожаров и профилактики нарушений обязательных требований, в соответствии с планом-графиком профилактических мероприятий;

самостоятельного учета сведений и анализа деятельности нижестоящих органов ФГПН, обобщения полученной от них информации;

официального статистического учета пожаров и их последствий;

проверок в отношении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, и органов местного самоуправления;

информирования органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления о состоянии пожарной безопасности населенных пунктов, организаций, объектов защиты, территорий (земельных участков) на соответствующей территории;

производства по делам об административных правонарушениях;

выполнение функции администратора доходов федерального бюджета по административным штрафам и государственным пошлинам;

контроля за соблюдением контролируруемыми лицами требований в отношении продукции, установленных техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий», техническим регламентом

Евразийского экономического союза «О требованиях к средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения» и Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», оценка их соответствия требованиям технических регламентов, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

внесения в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления предложений об установлении особого противопожарного режима на соответствующей территории;

учета объектов защиты, и (или) территорий (земельных участков), органов власти, органов местного самоуправления;

работы с письмами и обращениями юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

мониторинга применения обязательных требований пожарной безопасности, требований гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

взаимодействия со средствами массовой информации по освещению вопросов пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

определения перечня государственных инспекторов по пожарному надзору, представляющих соответствующие органы ФГПН в комиссиях (советах) по пожарной безопасности;

предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг, отнесенных к компетенции МЧС России;

дознания по делам о пожарах и по делам о нарушениях требований пожарной безопасности;

прием, регистрация и разрешение сообщений о преступлениях и происшествиях в соответствии с установленным порядком и нормативными правовыми актами МЧС России;

внесение данных в государственную автоматизированную систему правовой статистики;

обеспечения в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации, в том числе информации ограниченного распространения и информации, содержащей сведения конфиденциального характера.

#### **IV. Полномочия**

15. УНД и ПР Главного управления в пределах своей компетенции:

1. исполняет административные процедуры при осуществлении государственных функций по надзору за соблюдением требований в области ФГПН, ГНГО и ФГНЗНТЧС федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства;



2. разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по реализации государственной политики и проекты нормативных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3. организует в установленном порядке планирование проверок в соответствии с риск-ориентированным подходом и проводит проверки деятельности организаций и граждан, состояния используемых (эксплуатируемых) ими объектов защиты установленным требованиям по гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности, а также по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в пределах установленных полномочий;

4. организует и проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, участвует в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о мерах по обеспечению пожарной безопасности населения и территорий, а также осуществляет пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

5. организует и проводит мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами;

6. осуществляет сбор и обработку информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

7. привлекает специалистов для проведения исследований и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

8. осуществляет в установленном порядке прием, регистрацию и разрешение сообщений о преступлениях и происшествиях;

9. производит в соответствии с законодательством Российской Федерации дознание по делам о пожарах и по делам о нарушениях требований пожарной безопасности;

10. ведет в установленном порядке производство по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

11. осуществляет официальный статистический учет и ведение государственной статистической отчетности по пожарам и их последствиям;

12. осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе с органами государственного контроля (надзора), органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

13. осуществляет в установленном порядке правоприменительную практику при осуществлении надзорной деятельности в пределах установленных полномочий;

14. участвует в пределах своей компетенции в обеспечении безопасности в период подготовки и проведения на территории Республики Алтай, международных, общественно значимых и государственных мероприятий;

15. разрабатывает программы профилактики нарушений обязательных требований в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также лицензионного контроля;

16. исполняет административные процедуры при предоставлении государственных услуг, отнесенных к компетенции МЧС России, в пределах установленных полномочий;

17. организует и проводит мероприятия по контролю в отношении продукции, требования к которой установлены техническими регламентами;

18. организует и проводит мероприятия по контролю за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры;

19. рассматривает в установленном порядке обращения и жалобы организаций и граждан по вопросам обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## VI. Организация деятельности

19. УНД и ПР Главного управления осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Главного управления.

20. Деятельность УНД и ПР Главного управления осуществляется в соответствии с порядком организации внутренней деятельности, утвержденным приказом начальника Главного управления.

21. В своей повседневной деятельности УНД и ПР Главного управления использует информационные системы поддержки надзорных органов МЧС России и обеспечивает контроль за качеством и полнотой вносимых в них сведений.

Заместитель начальника Главного управления-  
начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы  
Главного управления МЧС России по Республике Алтай  
подполковник внутренней службы



Е.В. Симон»



Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
МЧС России по Республике Алтай  
от 21.05.2021 № 361

«Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
МЧС России по Республике Алтай  
от 18.11.2019 № 562

Положение  
об отделе гражданской обороны и защиты населения  
Главного управления МЧС России по Республике Алтай

1. Отдел гражданской обороны и защиты населения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Алтай (далее - отдел гражданской обороны) является структурным подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Алтай (далее - Главное управление МЧС России по Республике Алтай) и предназначается для осуществления задач, функций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Алтай.

Полное наименование: «отдел гражданской обороны и защиты населения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Алтай».

Сокращенное наименование: «отдел гражданской обороны».

2. В своей деятельности отдел гражданской обороны руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, приказами Главного управления МЧС России по Республике Алтай, а также настоящим Положением.

3. Отдел гражданской обороны свою деятельность осуществляет во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления, органами военного командования Министерства обороны Российской Федерации и другими силовыми структурами,



общественными объединениями и организациями, структурными подразделениями Главного управления МЧС России по Республике Алтай.

4. Отдел гражданской обороны находится в непосредственном подчинении начальника Главного управления. Руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель начальника Главного управления – начальник отдела гражданской обороны и защиты населения.

5. Отдел гражданской обороны имеет в своем составе:  
отделение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;  
отделение мероприятий гражданской обороны и подготовки населения;  
отделение прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

6. Положения об отделениях в составе отдела гражданской обороны разрабатываются соответствующими начальниками отделений и утверждаются заместителем начальника Главного управления – начальником отдела гражданской обороны и защиты населения.

7. Заместителю начальника Главного управления – начальнику отдела гражданской обороны и защиты населения подчинен весь личный состав военнослужащих, сотрудников федеральной противопожарной службы, государственных гражданских служащих отделов и работников, входящих в состав отдела.

8. В случае временного отсутствия заместителя начальника Главного управления – начальника отдела гражданской обороны и защиты населения его должностные обязанности исполняет заместитель начальника отдела – начальник отделения защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

9. Основными задачами Отдела являются:

9.1. реализация государственной политики в области гражданской обороны.

9.2. реализация государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

9.3. участие в реализации государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности;

9.4. участие в реализации государственной политики в области обеспечения безопасности людей на водных объектах;

9.5. осуществление управления в пределах своей компетенции в области гражданской обороны;

9.6. осуществление управления в пределах своей компетенции в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

9.7. участие в осуществлении управления в пределах своей компетенции в области обеспечения пожарной безопасности;

9.8. участие в осуществлении управления в пределах своей компетенции в области обеспечения безопасности людей на водных объектах;

9.9. осуществление деятельности в пределах своей компетенции по организации и ведению гражданской обороны;

9.10. участие в осуществлении деятельности в пределах своей компетенции по экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях;

9.11. осуществление деятельности в пределах своей компетенции по чрезвычайному гуманитарному реагированию;

9.12. осуществление деятельности в пределах своей компетенции по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

9.13. участие в осуществлении деятельности в пределах своей компетенции по защите населения и территорий от пожаров.

10. Отдел гражданской обороны в целях решения, возложенных на него задач выполняет следующие функции:

10.1. разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по реализации государственной политики и проекты нормативных правовых актов в области гражданской обороны, а также другие документы;

10.2. разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по реализации государственной политики и проекты нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также другие документы;

10.3. участвует в разработке и представляет в установленном порядке предложения по реализации государственной политики и проекты нормативных правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности, а также другие документы;

10.4. разрабатывает положение об отделе гражданской обороны, положения об отделениях отдела гражданской обороны, предложения в положения о структурных подразделениях Главного управления;

10.5. разрабатывает организационно-планирующие документы по направлениям деятельности;

10.6. организует в пределах своей компетенции работу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасанию и жизнеобеспечению людей при этих чрезвычайных ситуациях;

10.7. участвует в организации деятельности структурных подразделений Главного управления по направлениям деятельности;

10.8. организует методическое руководство и контроль при решении вопросов по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также при подготовке молодежи по основам безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции;

10.9. участвует по направлениям деятельности в организации в установленном порядке материально-технического обеспечения структурных подразделений Главного управления, определения потребности в материально-технических ресурсах структурных подразделений Главного управления, в планировании и обеспечении воинских перевозок;

10.10. участвует в организации учета аттестованных аварийно-спасательных служб, пожарных, пожарно-спасательных, поисково-спасательных и аварийно-спасательных формирований, общественных объединений, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и тушению пожаров и действующих на территории Республики Алтай;

10.11. участвует по направлениям деятельности в организации и осуществлении в установленном порядке финансового обеспечения структурных подразделений Главного управления;

10.12. участвует по направлениям деятельности в организации в установленном порядке оперативного, бюджетного (бухгалтерского) и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности;

10.13. участвует в организации закупки и ремонта вооружения, военной и специальной техники, другого имущества, материальных и других средств;

10.14. участвует по направлениям деятельности в осуществлении в пределах своей компетенции мер по противодействию терроризму;

10.15. участвует по направлениям деятельности в обеспечении выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности объектов Главного управления;

10.16. организует в установленном порядке методическое руководство и контроль за организацией подготовки должностных лиц органов государственной власти Республики Алтай по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и безопасности людей на водных объектах;

10.17. осуществляет в установленном порядке координацию и контроль деятельности по выполнению мероприятий, направленных на создание и поддержание в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны и систем оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях;

10.18. осуществляет методическое руководство созданием, хранением, использованием и восполнением резервов материальных ресурсов Республики Алтай, местных и объектовых резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10.19. осуществляет сбор и обработку информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

10.20. принимает участие в мероприятиях по созданию и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения;

10.21. участвует по направлениям деятельности в осуществлении подготовки бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами МЧС России;

10.22. осуществляет подготовку статистической и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами МЧС России;

10.23. осуществляет организационное и методическое руководство за накоплением, хранением и использованием для нужд гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;



10.24. участвует в осуществлении в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставления государственных услуг, отнесенных к компетенции МЧС России;

10.25. участвует по направлениям деятельности в осуществлении планирования финансово-хозяйственной деятельности;

10.26. участвует в установленном порядке в осуществлении делопроизводства, архивного хранения документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции МЧС России, в установленном порядке осуществляет делопроизводство отдела гражданской обороны;

10.27. участвует по направлениям деятельности в организации и обеспечении мобилизационной подготовки и мобилизации;

10.28. обеспечивает формирование и представление в установленном порядке материалов для ведения реестра подводных потенциально опасных объектов;

10.29. участвует по направлениям деятельности в осуществлении обеспечения в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите государственной тайны;

10.30. участвует по направлениям деятельности в осуществлении обеспечения в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите служебной информации ограниченного распространения (ДСП);

10.31. участвует по направлениям деятельности в осуществлении обеспечения в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите служебной информации, в том числе, содержащей сведения конфиденциального характера (за исключением сведений, составляющих государственную тайну и ДСП);

10.32. принимает участие в разработке мобилизационного плана экономики Республики Алтай в части, касающейся задач, возложенных на МЧС России;

10.33. участвует по направлениям деятельности в пределах своей компетенции в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также осуществляет пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

10.34. участвует в работе по обеспечению функционирования и совершенствованию системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, в том числе учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;

10.35. участвует по направлениям деятельности в установленном порядке в организации подготовки и дополнительного профессионального образования в образовательных организациях специалистов для ГИМС, спасателей-водолазов, личного состава экипажей судов, пожарных, пожарно-спасательных, поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других сил МЧС России;

10.36. организует учет существующих и создаваемых объектов гражданской обороны;

10.37. участвует по направлениям деятельности в установленном порядке в управлении гражданской обороной на территории Республики Алтай и

территориальной подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10.38. участвует по направлениям деятельности в установленном порядке в проведении аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях и тушении пожаров;

10.39. участвует в установленном порядке в осуществлении методического руководства совместной деятельностью органов исполнительной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления и организаций по вопросам реабилитации населения и территорий, подвергшихся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий, и контролирует проведение мероприятий в этой области;

10.40. участвует в установленном порядке в осуществлении международного сотрудничества, в том числе в реализации соглашений и иных договоренностей в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также реализации мер по чрезвычайному гуманитарному реагированию;

10.41. участвует в организации подготовительных мероприятий к авиационному обеспечению экстренного реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации, проведении специальных аварийно-спасательных, пожарных, медицинских, патрульных и других видов работ;

10.42. организует в пределах своей компетенции на территории Республики Алтай выполнение мероприятий по развитию общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей;

10.43. участвует в организации создания и подготовки на военное время специальных формирований в целях решения задач в области гражданской обороны;

10.44. участвует по направлениям деятельности в обеспечении поддержания в готовности к действиям по предназначению структурных подразделений Главного управления;

10.45. участвует в организации переподготовки и повышении квалификации сотрудников ФПС, военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России, федеральных государственных гражданских служащих и работников, в том числе, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в системе МЧС России;

10.46. участвует в организации профессиональной подготовки военнослужащих, сотрудников ФПС ГПС и гражданского персонала, организует профессиональную подготовку личного состава отдела гражданской обороны;

10.47. осуществляет контроль в пределах своей компетенции за выполнением владельцем опасного объекта требований законодательства Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10.48. участвует в организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении;

10.49. участвует в разработке планов непосредственной подготовки к переводу и перевода Главного управления на работу в условиях военного времени;

10.50. участвует в установленном порядке в осуществлении методического руководства органами исполнительной власти Республики Алтай, органами

местного самоуправления по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ в Республике Алтай, муниципальных программ в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций и контролирует проведение мероприятий в этой области;

10.51. осуществляет выдачу заключений о готовности организаций, эксплуатирующих гидротехнические сооружения, к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций в случае аварии на этих сооружениях;

10.52. осуществляет контроль за созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в Республике Алтай, муниципальных образованиях и организациях;

10.53. организует выполнение мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и осуществляет методическое руководство в структурных подразделениях Главного управления;

10.54. осуществляет сбор, обобщение, анализ и представление в МЧС России сведений по функционированию учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;

10.55. осуществляет в пределах своих полномочий контроль деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций в связи с разливами нефти и нефтепродуктов;

10.56. участвует в согласовании создания профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований (за исключением профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, выполняющих горноспасательные работы) в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований;

10.57. согласовывает предложения и сведения о границах зон затопления, подтопления, подготовленных уполномоченными органами исполнительной власти Республики Алтай;

10.58. участвует в пределах своей компетенции в обеспечении безопасности в период подготовки и проведения на территории Республики Алтай массовых мероприятий;

10.59. осуществляет в пределах своих полномочий рассмотрение и согласование органам исполнительной власти Республики Алтай документов для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации;

10.60. участвует в организации работы с обращениями граждан;

10.61. участвует в организации комплекса мероприятий по кадровому обеспечению (оформление приема на службу (работу), перемещения, увольнения, предоставления отпусков, перезаключения контрактов, продления срока службы, оформления представлений по присвоению воинских (специальных) званий, подготовки проектов распорядительных документов, отработки приказов в учетных документах, и т.д.);



10.62. участвует в организации комплекса мероприятий по воспитательной работе;

10.63. осуществляет выполнение иных задач, возложенных на Главное управление нормативно-правовыми актами РФ, приказами и указаниями МЧС, Главного управления;

10.64. осуществляет методическое руководство создания и поддержания в готовности убежищ и иных объектов гражданской обороны, организации радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения, а также осуществляет контроль в этой области;

10.65. участвует в поиске и спасании людей на водных объектах Республики Алтай;

10.66. участвует в реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах Республики Алтай;

10.67. осуществляет взаимодействие с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (Главным федеральным инспектором по Республике Алтай);

10.68. организует сбор, обобщение, анализ и представление сведений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;

10.69. осуществляет в пределах своих полномочий координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в области защиты населения и территорий Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.70. участвует в пределах своей компетенции в обеспечении координации деятельности органов повседневного управления РСЧС и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами РСЧС, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

10.71. организует выполнение мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны и плана гражданской обороны Главного управления;

10.72. осуществляет методическое руководство и контроль за подготовкой эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

10.73. участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении предложений, заявлении и жалоб по вопросам осуществления деятельности Главного управления;

10.74. участвует в пределах своей компетенции в организации территориальной обороны на территории Республики Алтай;

10.75. участие в обеспечении на территории субъекта Российской Федерации координации и взаимодействия, проводимых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления работ по

созданию, развитию и организации эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

10.76. осуществляет в пределах своих полномочий рассмотрение и согласование планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов территориальной подсистемы РСЧС и организаций, а также календарных планов оперативных мероприятий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных разливами нефти и нефтепродуктов, организаций для регионального уровня;

10.77. осуществляет методическое руководство за подготовкой и проведением региональных и межрегиональных соревнований учащихся «Школа безопасности».

11. Отдел гражданской обороны для осуществления своих функций имеет право:

11.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Главного управления, организаций системы МЧС России, материалы, справки и иные документы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела гражданской обороны;

11.2. запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Алтай, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, должностных лиц этих органов и организаций, информацию и иные материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции МЧС России;

11.3. создавать рабочие группы и комиссии и привлекать для участия в их работе представителей структурных подразделений Главного управления, специалистов организаций, находящихся в ведении МЧС России, в том числе научных, образовательных, экспертных организаций;

11.4. определять сроки предоставления в отдел гражданской обороны структурными подразделениями Главного управления и организациями, находящимися в ведении МЧС России, информации о мерах по исполнению направленных в их адрес запросов, исполнительных документов и иных документов, поступающих в адрес МЧС России из федеральных органов исполнительной власти;

11.5. участвовать в организации и проведении научных исследований по вопросам, отнесенных к компетенции отдела гражданской обороны;

11.6. использовать в деятельности отдела гражданской обороны информационные системы, сети связи, а также информационно-телекоммуникационные технологии, состоящие на вооружение в Главном управлении;

11.7. вносить предложения начальнику Главного управления, заместителям начальника Главного управления, в соответствии с распределением обязанностей по координации деятельности структурных подразделений Главного управления, о постановке на контроль подразделений в системе МЧС России, имеющих низкие результаты деятельности;

11.8. готовить предложения по привлечению на договорной основе специалистов для проведения исследований и подготовки заключений по



вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

11.9. представлять на рассмотрение начальника Главного управления кандидатов к назначению на вакантные должности военнослужащих, сотрудников ФПС ГПС и гражданского персонала отдела гражданской обороны;

11.10. создавать координационные и совещательные органы (комиссии, группы) на представительской основе, а также иные коллегиальные органы для обсуждения актуальных вопросов деятельности Главного управления;

11.11. осуществлять в установленном порядке, по согласованию с руководством Главного управления, представление к награждению государственными и ведомственными наградами МЧС России личного состава отдела гражданской обороны;

11.12. контролирует деятельность подразделений Главного управления по вопросам планирования и выполнения мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (по направлению деятельности).

11.13. отдел гражданской обороны обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

12. Заместитель начальника Главного управления – начальник отдела гражданской обороны и защиты населения и личный состав отдела гражданской обороны несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, ставших известными им в процессе исполнения служебных заданий.

13. Личный состав отдела гражданской обороны несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных персонально на каждого.

14. Делопроизводство, мероприятия по обеспечению режима секретности, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение отдела гражданской обороны осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

15. Возложение на отдел гражданской обороны обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к функциям Отдела, не допускается.

Заместитель начальника Главного управления - начальник  
отдела гражданской обороны и защиты населения  
полковник



А.А. Саклаков»

Приложение № 3  
к приказу Главного управления  
МЧС России по Республике Алтай  
от 21.05.2021 № 361

«Приложение № 8  
к приказу Главного управления  
МЧС России по Республике Алтай  
от 18.11.2019 № 562

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения  
Главного управления МЧС России по Республике Алтай

1. Отдел кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Республике Алтай (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Алтай (далее – Главное управление) и создано в целях организации деятельности подразделений Главного управления по реализации современной кадровой политики, осуществлению комплекса мероприятий по кадровому обеспечению, организации воспитательной работы, профессионального обучения, профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями МЧС России и Главного управления, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Главного управления.

4. Отдел имеет печать со своим полным наименованием, соответствующие штампы, необходимые для обеспечения деятельности Отдела, изготовленные в установленном порядке.

5. Отдел подчиняется начальнику Главного управления, осуществляющему координацию и контроль деятельности Отдела.

6. Отдел состоит из:

отделения ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом.



Положение об отделении в составе Отдела является приложением к настоящему Положению.

7. Основными задачами Отдела являются:

7.1. организация работы по реализации единой кадровой политики, направленной на сохранение и развитие кадрового потенциала личного состава Главного управления;

7.2. совершенствование кадровой и воспитательной работы, как управленческой деятельности в Главном управлении;

7.3. разработка проектов приказов и распоряжений Главного управления, в том числе организационных и методических документов по обеспечению деятельности Главного управления в части, касающейся деятельности Отдела;

7.4. организация работы по решению задач кадрового обеспечения и воспитательной работы с личным составом в Главном управлении;

7.5. координация реализации в Главном управлении государственных программ по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации;

7.6. организация работы по подбору, расстановке и учету кадров в Главном управлении и обеспечению должностного роста федеральных государственных служащих;

7.7. организация работы по профилактике и предотвращению коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении в рамках компетенции Отдела;

7.8. проведение аттестации личного состава Главного управления;

7.9. организация работы по присвоению воинских (специальных) званий, классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации, награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными знаками отличия МЧС России;

7.10. формирование ведомственного кадрового резерва начальника Главного управления;

7.11. ведение учета численности личного состава Главного управления;

7.12. организация и совершенствование системы воспитания личного состава, укрепления воинской и служебной дисциплины, правопорядка, улучшения морально-психологического климата в подразделениях Главного управления;

7.13. формирование государственно-правового мировоззрения личного состава МЧС России на основе государственности, патриотизма, верности профессиональному долгу;

7.14. повышение уровня общей культуры, мобилизации личного состава на эффективное выполнение задач по предназначению;

7.15. организация подготовки и дополнительного профессионального образования специалистов в образовательных учреждениях для Главного управления;

7.16. участие в реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения

пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории субъекта Российской Федерации в пределах установленных полномочий;

7.17. участие в осуществлении управления в пределах своей компетенции в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

7.18. участие в осуществлении деятельности в пределах своей компетенции по организации и ведению гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях, в том числе по чрезвычайному гуманитарному реагированию, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории субъекта Российской Федерации.

8. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

8.1. осуществляет учет, подбор и расстановку кадров, определяет перспективную и текущую потребность, источники обеспечения кадрами. Участвует в планировании профессионального развития кадров в процессе службы (работы) по их деловым, моральным и профессиональным качествам;

8.2. осуществляет учет, обработку, хранение персональных данных военнослужащих, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее - ФПС ГПС), федеральных государственных гражданских служащих (далее - ФГГС) и работников Главного управления;

8.3. представляет в установленном порядке интересы Главного управления в сторонних организациях, в том числе и судах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.4. осуществляет подготовку материалов заседаний коллегии Главного управления, совещаний по иным вопросам, касающимся деятельности Отдела;

8.5. вносит предложения на рассмотрение Центральной аттестационной комиссии (далее - ЦАК) МЧС России кандидатов от Главного управления по замещению должностей в МЧС России, назначение на которые осуществляется Президентом Российской Федерации и Министром;

8.6. вносит предложения для рассмотрения на заседаниях аттестационной комиссии Главного управления кандидатов к назначению на руководящие должности из числа военнослужащих и сотрудников ФПС ГПС назначение, на которые осуществляется начальников Главного управления;

8.7. готовит и направляет документы в Департамент кадровой политики МЧС России о заключении контрактов с военнослужащими сверх установленного предельного возраста, продлении сроков службы сотрудникам ФПС ГПС сверх предельного возраста пребывания на службе, замещающим должности, назначение на которые осуществляется Министром;

8.8. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проект плана увольнения военнослужащих, достигших предельного возраста пребывания на службе номенклатуры назначения Министра и начальника Главного управления;

8.9. разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проект плана увольнения сотрудников ФПС ГПС номенклатуры назначения Министра и начальника Главного управления, проходящих службу в Главном управлении достигших предельного возраста пребывания на службе;

8.10. разрабатывает основные документы мобилизационного планирования (план мероприятий, выполняемых в Отделе при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, план перевода Отдела на работу в условиях военного времени) и документы по обеспечению перевода Главного управления на работу в условиях военного времени в части, касающейся полномочий Отдела;

8.11. осуществляет проведение анализа состояния укомплектованности личным составом подразделений Главного управления и планирование потребности в кадрах;

8.12. организует проведение аттестации военнослужащих, сотрудников ФПС ГПС, а также ФГГС, проходящих службу в Главном управлении;

8.13. организует проведение работы по кадровому подбору и расстановке военнослужащих, сотрудников ФПС ГПС и ФГГС Главного управления;

8.14. организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Главном управлении и на включение в кадровый резерв федеральной государственной гражданской службы в Главном управлении;

8.15. организует и обеспечивает проведение квалификационных экзаменов ФГГС Главного управления;

8.16. осуществляет сбор и хранение должностных регламентов (инструкций) военнослужащих, сотрудников ФПС ГПС и ФГГС, проходящих службу в структурных подразделениях Главного управления;

8.17. осуществляет подготовку списков сотрудников ФПС ГПС, проходящих службу в Главном управлении, с целью их прикрепления на медицинское обеспечение к лечебным организациям Министерства внутренних дел Российской Федерации;

8.18. осуществляет подготовку проектов приказов Главного управления по строевой части и личному составу в отношении военнослужащих, сотрудников ФПС ГПС, ФГГС и работников Главного управления;

8.19. осуществляет ведение табеля учета использованного рабочего времени в Отделе осуществляет проверку табеля учета использованного рабочего времени структурных подразделений Главного управления на соответствие распорядительным документам по кадровым вопросам;

8.20. организует формирование и представление отчетности в Пенсионный



фонд Российской Федерации, а также в органы статистики в пределах компетенции Отдела;

8.21. осуществляет подготовку документов для оформления военнослужащим, сотрудникам ФПС ГПС, ФГГС и работникам Главного управления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

8.22. осуществляет ведение персонального учета должностных лиц Главного управления, награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградным оружием и ведомственными знаками отличия МЧС России;

8.23. осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов и организационно-распорядительных и методических документов по организации воспитательной работы в Главном управлении;

8.24. осуществляет координацию государственной программы патриотического воспитания граждан Российской Федерации в системе МЧС России;

8.25. осуществляет разработку и утверждение Комплексного плана воспитательной работы в Главном управлении;

8.26. осуществляет контроль за состоянием воспитательной работы с личным составом Главного управления;

8.27. осуществляет методическое руководство по воспитанию личного состава, направленное на укрепление дисциплины, формирование у личного состава высоких профессиональных и морально-психологических качеств, поддержание традиций в МЧС России;

8.28. осуществляет координацию проведения мероприятий информационно-пропагандистской работы, деятельности по укреплению дисциплины, морально-психологическому, культурно-досуговому направлениям среди личного состава Главного управления;

8.29. осуществляет методическое руководство по организации и проведению общественно-государственной подготовки с личным составом Главного управления;

8.30. осуществляет методическое руководство и контроль за индивидуально-воспитательной работой и наставничества в Главном управлении;

8.31. осуществляет проведение анализа состояния воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда в Главном управлении;

8.32. осуществляет анализ случаев гибели (смерти) личного состава Главного управления при исполнении служебных обязанностей;

8.33. принимает участие в морально-психологическом обеспечении личного состава Главного управления в рамках выполнения служебных задач в период действия военного или чрезвычайного положения, проведения контртеррористической или гуманитарной операции, в условиях вооруженного конфликта, ликвидации пожаров, последствий аварий, катастроф природного и

техногенного характера, иных чрезвычайных ситуаций;

8.34. осуществляет методическое руководство по формированию нравственного, эстетического и патриотического воспитания личного состава Главного управления;

8.35. осуществляет создание и ведение базы данных многодетных семей сотрудников Главного управления;

8.36. осуществляет создание и ведение базы данных семей сотрудников Главного управления, погибших при исполнении служебных обязанностей;

8.36. осуществляет взаимодействие с учреждениями культуры и искусства в интересах воспитания личного состава Главного управления;

8.37. осуществляет взаимодействие с общественными, в том числе ветеранскими организациями, религиозными конфессиями в интересах воспитания личного состава Главного управления;

8.38. осуществляет координацию и методическое руководство культурно-досуговой работы в Главном управлении;

8.39. осуществляет историческую работу в Главном управлении;

8.40. осуществляет координацию и методическое руководство деятельности комнаты воинской и трудовой славы в Главном управлении по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.41. осуществляет работу по увековечиванию памяти сотрудников Главного управления, погибших при исполнении служебных обязанностей;

8.42. осуществляет разработку предложений по совершенствованию организационно-штатной структуры Главного управления;

8.43. осуществляет разработку проектов штатных расписаний (штатов и штатных перечней) Главного управления;

8.44. организует и обеспечивает контроль за соблюдением штатной дисциплины в Главном управлении;

8.45. организует хранение и ведение штатного расписания (штата) Главного управления;

8.46. участвует в организации направления в служебные командировки руководства Главного управления и должностных лиц, проходящих службу в структурных подразделениях Главного управления;

8.47. организует работу по подбору кандидатов из числа военнослужащих, сотрудников ФПС ГПС и ФГГС в кадровые резервы для замещения должностей, назначение на которые осуществляется Президентом Российской Федерации, Министром и начальником Главного управления, а также организует работу с указанными лицами;

8.48. организует работу по учету личного состава Главного управления;

8.49. организует учет, хранение, оформление и выдачу служебных удостоверений военнослужащим, сотрудникам ФПС ГПС, а также ФГГС и работникам Главного управления;

8.50. осуществляет учет, хранение и ведение личных дел и трудовых книжек личного состава и работников Главного управления, формирование и представление сведений о трудовой деятельности в отношении личного состава и работников Главного управления в соответствии с установленным порядком;

8.51. осуществляет расчет выслуги лет военнослужащим, сотрудникам ФПС ГПС и ФГГС Главного управления для установления процентных надбавок, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации за выслугу лет;

8.52. осуществляет учет, хранение и выдачу жетонов с личными номерами военнослужащим и сотрудникам ФПС ГПС в соответствии с установленным порядком;

8.53. организует работу с обращениями граждан, в том числе обеспечение личного приема граждан по кадровым и иным вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.54. осуществляет формирование графика отпусков, учет использования отпусков личным составом Главного управления;

8.55. осуществляет актуализацию персональных данных должностных лиц Главного управления в специализированном программном обеспечении, используемом для реализации функций Отдела;

8.56. осуществляет работу по обязательной государственной дактилоскопической регистрации в Главном управлении;

8.57. осуществляет заполнение листков нетрудоспособности в части страхового стажа;

8.58. осуществляет подготовку и оформление документов, необходимых для исчисления пенсионного стажа должностным лицам Главного управления, а также их направление в Пенсионный фонд Российской Федерации и иные федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие пенсионное обеспечение указанных лиц;

8.59. осуществляет ведение персонифицированного учета ФГГС Главного управления в системе пенсионного страхования Российской Федерации;

8.60. организует ведение делопроизводства по документам, связанным с деятельностью Отдела, а также архивирование документов;

8.61. осуществляет контроль за соблюдением в Главном управлении законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения, а также порядок прохождения службы военнослужащими, сотрудниками ФПС ГПС, ФГГС и работниками Главного управления;

8.62. организует информационно-аналитическую работу, учет и отчетность по военнослужащим, сотрудникам ФПС ГПС, ФГГС, руководящему составу Главного управления;

8.63. готовит проекты приказов Главного управления по строевой части, личному составу и иным кадровым вопросам;



8.64. обеспечивает проведение служебных проверок в пределах компетенции Отдела;

8.65. организует разработку и представляет в установленные сроки в ФЭО Главного управления проект сметы расходов на очередной финансовый год по своему направлению деятельности;

8.66. осуществляет администрирование командировочных расходов по направлениям деятельности Отдела;

8.67. организует работу по комплектованию образовательных учреждений высшего профессионального образования МЧС России всеми категориями обучаемых и распределению выпускников;

8.68. организует и осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации военнослужащих, сотрудников ФПС ГПС, федеральных государственных гражданских служащих и работников Главного управления, в том числе в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в системе МЧС России;

8.69. организация и проведение предварительного отбора кандидатов на учёбу в образовательных организациях высшего образования МЧС России по программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре);

8.70. разработка предложений в государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих и его бюджетное финансирование;

8.71. подготовка и своевременное представление отчетности по вопросам организации и проведения обучения специалистов по программам дополнительного профессионального образования;

8.72. организация обучения по программам профессиональной переподготовки военнослужащих, планируемых к увольнению.

Организация переподготовки и повышения квалификации сотрудников ФПС, военнослужащих, федеральных государственных гражданских служащих и работников, в том числе, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в системе МЧС России;

8.73. организация помощи и контроль за реализацией социально-правовых гарантий личного состава МЧС России, ветеранов и членов их семей;

8.74. осуществление работы по развитию и сохранению профессиональных традиций и ритуалов, изучению истории создания и деятельности подразделения, примеров героизма и мужества личного состава МЧС России;

8.75. осуществление подготовки статистической и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами МЧС России (по своему направлению деятельности);

8.76. участие в осуществлении обеспечения в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите государственной тайны, служебной информации ограниченного распространения (ДСП), служебной информации, в том числе, содержащей сведения конфиденциального характера (персональных данных, за исключением сведений, составляющих гос.тайну и ДСП);

8.77. организация комплекса мероприятий по кадровому обеспечению (оформление приема на службу (работу), перемещение, увольнение, предоставление отпусков, перезаключение контрактов, продление срока службы, оформление представлений по присвоению воинских (специальных) званий, подготовка проектов распорядительных документов, отработка приказов в учетных документах, и т.д;

8.76. организация работы по аттестации личного состава Главного управления, реализации выводов аттестационных комиссий;

8.78. принимает участие в пределах своей компетенции в организации выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны;

8.79. организует профилактическую работу по предупреждению возможных случаев правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств, сильнодействующих ядовитых веществ;

8.80. организует в пределах своей компетенции работу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасанию и жизнеобеспечению людей при этих чрезвычайных ситуациях;

8.81. участвует в осуществлении в пределах своей компетенции мер по противодействию терроризму по направлению деятельности Отдела;

8.82. участвует по направлениям деятельности Отдела в обеспечении выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности объектов Главного управления;

8.83. участвует в реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Республики Алтай в пределах установленных полномочий;

8.84. Отдел осуществляет функции в области противодействия коррупции:

8.84.1. обеспечивает соблюдение и проверку личным составом ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

8.84.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

8.84.3. организует и обеспечивает деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

8.84.4. оказывает личному составу консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими, государственными служащими субъектов Российской Федерации или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8.84.5. обеспечивает реализацию федеральными государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8.84.6. организует правовое просвещение личного состава;

8.84.7. организует работу по реализации плана противодействия коррупции в Главном управлении;

8.84.8. осуществляет сбор и приобщение к личным делам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих Главного управления;

8.84.9. осуществляет проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению;

8.84.10. готовит проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

8.84.11. организует взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

8.84.12. осуществляет прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,



претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8.84.13. осуществляет проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8.84.14. Осуществляет контроль за личным составом по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а так же исполнением обязанностей в целях противодействия коррупции.

9. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

9.1. осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам работы с кадрами, профессиональной подготовки в учебных заведениях МЧС России, воспитательной работы и противодействия коррупции;

9.2. представлять начальнику Главного управления на рассмотрение кандидатов к назначению на вакантные должности военнослужащих, сотрудников ФПС, государственных гражданских служащих и работников Главного управления;

9.3. осуществлять в установленном порядке, по согласованию с руководителями подразделений и руководством Главного управления, представление к награждению государственными и ведомственными наградами МЧС России личного состава Главного управления;

9.4. взаимодействовать с общественными объединениями при рассмотрении вопросов, связанных с защитой законных прав и интересов личного состава и коллективов Главного управления, обеспечением социальных и правовых гарантий личного состава и членов их семей, ветеранов;

9.5. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Главного управления материалы, справки и иные документы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

9.6. запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации, иных

организаций, должностных лиц этих органов и организаций, информацию и иные материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции МЧС России;

9.8. создавать рабочие группы и комиссии и привлекать для участия в их работе представителей структурных подразделений Главного управления, специалистов организаций, в том числе научных, образовательных, экспертных организаций;

9.9. определять сроки предоставления в Отдел структурными подразделениями Главного управления, информации о мерах по исполнению направленных в их адрес запросов, исполнительных документов и иных документов, поступающих в адрес Главного управления из федеральных органов исполнительной власти;

9.10. привлекать с согласия начальников структурных подразделений Главного управления сотрудников этих подразделений для подготовки проектов нормативно-правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

9.11. использовать в деятельности Отдела информационные системы, сети связи, а также информационно-телекоммуникационные технологии;

9.12. визировать проекты локальных нормативных актов, представляемые на подпись руководству Главного управления;

9.13. подготавливать самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Главного управления предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других локальных нормативных актов Главного управления;

9.14. Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном для этой категории руководителя порядке.

11. Начальник Отдела осуществляет:

11.1. непосредственное руководство Отделом, несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, соблюдение сотрудниками Отдела режима секретности, состояние служебной дисциплины.

В отсутствие начальника Отдела (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность) общее руководство Отделом осуществляет один из сотрудников Отдела на основании приказа Главного управления;

11.2. руководство деятельностью по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении;

11.3. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

12. Должностные обязанности личного состава Отдела определяются должностными инструкциями (должностными регламентами).

13. Начальник Отдела и личный состав Отдела несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, ставших известными им в процессе исполнения служебных заданий.

14. Каждый из личного состава Отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных лично на него.

15. Начальник Отдела является непосредственным начальником для личного состава (сотрудников, работников, федеральных государственных гражданских служащих), замещающих должности в Отделе.

16. Отдел комплектуется специалистами, имеющими высшее образование или не ниже среднего профессионального, соответствующее направлению деятельности, профессиональную подготовку, соответствующий опыт работы в ФПС ГПС, способными по своим деловым и морально-этическим качествам выполнять возложенные на Отдел задачи.

17. Сотрудники ФПС ГПС проходят службу в соответствии с Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», федеральные государственные гражданские служащие – в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», работники в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. Специалисты Отдела непосредственно подчиняются его начальнику, по представлению которого назначаются и освобождаются от занимаемых должностей начальником Главного управления в установленном порядке.

19. Распределение обязанностей между специалистами Отдела осуществляется начальником Отдела.

20. Распорядок рабочего дня личного состава Отдела в повседневной деятельности устанавливается ежегодным приказом Главного управления «Об организации повседневной деятельности Главного управления».

21. В целях поддержания готовности и ликвидации чрезвычайной ситуации в мирное время, для структурных подразделений Главного управления соответствующим приказом Главного управления могут устанавливаться режимы функционирования «повышенной готовности» и «чрезвычайной ситуации», в период которых возможно привлечение личного состава к выполнению служебных обязанностей сверх установленной продолжительности служебного времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в установленном порядке.



22. Делопроизводство, мероприятия по обеспечению режима секретности, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

23. Возложение на Отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к функциям Отдела, не допускается.

Начальник отдела кадровой, воспитательной работы и  
Профессионального обучения Главного управления  
МЧС России по Республике Алтай  
подполковник внутренней службы



О.А. Угрюмова

Приложение  
к положению об отделе кадровой,  
воспитательной работы и  
профессионального обучения Главного  
управления МЧС России по Республике  
Алтай

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделении ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом  
отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения  
Главного управления МЧС России по Республике Алтай

1. Отделение ФПС ГПС по кадровой работе с личным составом (далее - Отделение) отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Республике Алтай является структурным подразделением отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения (далее – Отдел) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Алтай (далее – Главное управление) и создано в целях осуществлению комплекса мероприятий по кадровому обеспечению и профессиональному обучению личного состава подразделений Главного управления.

2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями МЧС России, Главного управления, а также настоящим Положением.

3. Отделение непосредственно подчиняется начальнику отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Республике Алтай и Главного управления.

4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Главного управления и иными учреждениями, подведомственными МЧС России, а также во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

5. Деятельность Отделения организуется на основе планирования, персональной ответственности каждого за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Основными задачами Отделения являются:

6.1. реализация, в пределах своей компетенции, государственной кадровой

политики, регламентируемой действующим законодательством в отношении военнослужащих, сотрудников ФПС ГПС и работников в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

6.2. организация подбора и расстановка кадров в подразделениях Главного управления;

6.3. проведение аттестации сотрудников и работников подразделений Главного управления;

6.4. проведение работы по присвоению специальных званий, классных разрядов, категорий личному составу подразделений Главного управления;

6.5. формирование ведомственного кадрового резерва начальника Главного управления;

6.6. учет численности личного состава подразделений Главного управления.

7. Отделение в целях решения, возложенных на него задач выполняет следующие функции:

7.1. организуют работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении;

7.2. участвует в осуществлении обеспечения в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите государственной тайны, служебной информации ограниченного распространения (ДСП), служебной информации, в том числе, содержащей сведения конфиденциального характера (персональных данных);

7.3. организует и проводит весь комплекс мероприятий по кадровому обеспечению (оформление приема на службу (работу), перемещение, увольнение, предоставление отпусков, перезаключение контрактов, продление срока службы, оформление представлений по присвоению специальных званий, подготовка проектов распорядительных документов, отработка приказов в учетных документах, первоначальное оформление и ведение личных дел, служебных карточек, заполнение трудовых книжек и т.д.);

7.4. осуществляет персональный и статистический учет сотрудников и работников подразделений Главного управления;

7.5. ведет штатно-должностную книгу подразделений Главного управления;

7.6. готовит и представляет на утверждение проект плана увольнения сотрудников ФПС ГПС;

7.7. осуществляет подготовку статистической и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами МЧС России (по своему направлению деятельности);

7.8. анализирует состояние укомплектованности подразделений Главного управления и планирует потребность в кадрах;

7.9. организует работу по аттестации личного состава Главного управления, реализации выводов аттестационных комиссий;

7.10. обеспечивает организацию работы с кадрами в подразделениях, соблюдение требований нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы с кадрами и порядок прохождения службы;



7.11. участвует в работе по определению потребности специалистов для подразделений Главного управления и подготовке предложений для включения в план по комплектованию учебных заведений МЧС России. Организует работу по комплектованию образовательных учреждений высшего профессионального образования МЧС России всеми категориями обучаемых и распределению выпускников;

7.12. участвует в установленном порядке в организации подготовки в образовательных организациях специалистов для Государственной инспекции по маломерным судам (далее – ГИМС), пожарных, пожарно-спасательных, поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других сил МЧС России;

7.13. организует переподготовку и повышение квалификации сотрудников ФПС и работников, в том числе, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в системе МЧС России;

7.14. подготавливает и своевременно представляет отчетность по вопросам организации и проведения обучения личного состава по программам дополнительного профессионального образования;

7.15. разрабатывает проекты приказов Главного управления по личному составу в отношении личного состава Главного управления;

7.16. организует работу с личным составом, зачисленным в ведомственный кадровый резерв начальника Главного управления;

7.17. участвует в осуществлении в установленном порядке делопроизводства, архивного хранения документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения;

7.18. обеспечивает учет, хранение и ведение личных дел, служебных карточек и трудовых книжек личного состава подразделений Главного управления в соответствии с установленным порядком;

7.19. обеспечивает учет, хранение и выдачу личных номеров сотрудникам ФПС ГПС и жетонов МЧС России в соответствии с установленным порядком.

7.20. осуществляет актуализацию персональных данных должностных лиц в программе «1 С»;

7.21. организует формирование и представление отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также в органы статистики в пределах компетенции Отделения;

7.22. осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7.23. участвует в пределах своей компетенции в организации мобилизационной подготовки и мобилизации (по своему направлению деятельности);

7.24. оказывает содействие в пределах своей компетенции в организации воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в подразделениях Главного управления, и обеспечивает представление отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

7.25. принимает участие в пределах своей компетенции в разработке планов непосредственной подготовки к переводу и перевода Главного управления на работу в условиях военного времени;

7.26. осуществляет администрирование командировочных расходов по направлениям деятельности Отделения;

7.27. организует разработку и представляет в установленные сроки в Отдел сметы расходов на очередной финансовый год по своему направлению деятельности;

7.28. организует подготовку и представляет в установленном порядке предложения по распределению объемов бюджетного финансирования, выделенных на очередной финансовый год по своему направлению деятельности;

7.29. осуществляет проведение обязательной государственной дактилоскопической регистрации дактилоскопической регистрации;

7.30. осуществляет заполнение листков нетрудоспособности в части страхового стажа;

7.31. осуществляет подготовку и оформление документов, необходимых для исчисления пенсионного стажа должностным лицам Главного управления, а также их направление в Пенсионный фонд Российской Федерации и иные федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие пенсионное обеспечение указанных лиц;

7.32. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Отделения;

7.33. Осуществляет другие полномочий в области гражданской обороны в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в пределах компетенции Отделения

8. Отделение для осуществления своих функций имеет право:

8.1. Осуществлять подготовку проектов приказов, нормативных правовых актов и иных документов по вопросам работы с кадрами, профессиональной подготовке в учебных заведениях МЧС России.

8.2. Представлять на рассмотрение кандидатов к назначению на вакантные должности сотрудников и работников Главного управления.

8.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Главного управления, материалы, справки и иные документы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отделения.

8.4. Использовать в деятельности Отделения информационные системы, сети связи, а также информационно-телекоммуникационные технологии.

8.5. Проводить работу по отбору, расстановке, воспитанию, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров Отделения.

8.6. Подготавливать предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других локальных нормативных актов Главного управления, а также по поступившим из МЧС России проектам нормативных правовых актов.

9. Отделение возглавляет начальник Отделения, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном для этой категории руководителя порядке.

9.1. Начальник Отделения осуществляет непосредственное руководство Отделением, несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций, соблюдение сотрудниками Отделения режима секретности, состояние служебной дисциплины.

10. Организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью отделения осуществляется начальником Отдела.

11. Должностные обязанности личного состава Отделения определяются должностными инструкциями (должностными регламентами).

12. Начальник Отделения и личный состав Отделения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, ставших известными им в процессе исполнения служебных заданий.

13. Каждый из личного состава Отделения несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных лично на него.

14. Делопроизводство, мероприятия по обеспечению режима секретности, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение Отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

15. Возложение на Отделение обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к функциям Отделения, не допускается.

Начальник отдела кадровой, воспитательной работы и  
Профессионального обучения Главного управления  
МЧС России по Республике Алтай  
подполковник внутренней службы



О.А. Угрюмова»



Приложение № 4  
к приказу Главного управления  
МЧС России по Республике Алтай  
от 21.05.2024 № 361

«Приложение № 12  
к приказу Главного управления  
МЧС России по Республике Алтай  
от 18.11.2019 № 562

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о группе организации мобилизационной подготовки и мобилизации Главного управления МЧС России по Республике Алтай**

1. Группа организации мобилизационного подготовки и мобилизации (далее-группа) Главного управления МЧС России по Республике Алтай (далее-Главное управление) является самостоятельным структурным подразделением Главного управления.

2. В своей деятельности группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Положением о территориальной органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, ликвидации последствий стихийных бедствий – органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации, приказами Главного управления, а также настоящим Положением.

3. Группа подчиняется начальнику Главного управления, и осуществляет свою деятельность под непосредственным его руководством. Координацию деятельности группы осуществляет первый заместитель начальника Главного управления.

4. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Главного управления, взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти республики Алтай, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

5. Основной задачей группы является организация мобилизационной работы, направленной на обеспечение готовности Главного управления к переводу на работу в условиях военного времени, в том числе разработка, корректировка, своевременное уточнение документов планов непосредственной

подготовки к переводу и перевода Главного управления на работу в условиях военного времени и документов мобилизационной подготовки Главного управления; планирование и проведение мероприятий по проверке готовности структурных подразделений к переводу на работу в условиях военного времени, организация и поддержание устойчивой системы управления при непосредственной подготовке к переводу, переводе на работу в условиях военного времени и в военное время Главного управления.

6. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции группа осуществляет следующие функции:

6.1. разрабатывает и представляет на утверждение начальнику главного управления Положение о группе, другие организационно-планирующие документы по мобилизационной подготовке;

6.2. разрабатывает планы непосредственной подготовки к переводу и перевода Главного управления МЧС России на работу в условиях военного времени;

6.3. организует разработку и выполнение планов основных мероприятий группы на год, месяц, личных планов работ личного состава группы на месяц;

6.4. представляет свои предложения в План основных мероприятий Главного управления;

6.5. осуществляет контроль, координацию деятельности, руководство и оказание помощи по вопросам мобилизационной работы структурных подразделений Главного управления;

6.6. осуществляет контроль за полнотой и качеством разработки исполнителями мобилизационных документов, своевременностью их уточнения;

6.7. планирует и организует мобилизационную подготовку личного состава Главного управления;

6.8. докладывает начальнику Главного управления о состоянии документов мобилизационной готовности и мобилизационной подготовки Главного управления;

6.9. участвует в разработке планов проведения мобилизационных тренировок и других необходимых документов;

6.10. обеспечивает полноту и качество воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, их числа работающих в Главном управлении;

6.11. организует взаимодействие и работу с военными комиссариатами по вопросам приписки и бронирования федеральных государственных гражданских служащих главного управления;

6.12. разрабатывает документы по воинскому учету и бронированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и методическими рекомендациями;

6.13. установленным порядком составляет и направляет отчетность по ведению воинского учета и бронирования граждан в военный комиссариат, в администрацию г. Горно-Алтайска, в Управление по мобилизационной работе МЧС России;

6.14. проводит работу по созданию и сохранению территориального страхового фонда документации на объекты повышенного риска (потенциально опасные объекты) и объекты систем жизнеобеспечения населения Республики Алтай для документального обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6.15. представляет донесения по организационно-мобилизационным вопросам в установленном порядке;

6.16. осуществляет контроль за организацией и обеспечением устойчивой системы управления Главного управления при непосредственной подготовке к переводу, переводе на работу в условиях военного времени и в военное время;

6.17. участвует в реализации государственной политики в области гражданской обороны;

6.18. участвует в разработке мобилизационного плана экономики Республики Алтай в части, касающейся задач, возложенных на МЧС России.

7. Группа для выполнения возложенных на нее задач и осуществления своих функций имеет право:

7.1. запрашивать и получать от должностных лиц Главного управления необходимую для ее осуществления своей деятельности информацию;

7.2. требовать от всех исполнителей точного и неукоснительного выполнения требований нормативных актов при работе с секретными мобилизационными документами;

7.3. контролировать качество разработки и своевременность представления табельных донесений и докладов по мобилизационным вопросам структурными подразделениями;

7.4. принимать эффективные меры противодействия коррупционным и иным правонарушениям в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Группу возглавляет главный специалист-эксперт, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке.

Главный специалист-эксперт осуществляет непосредственное руководство группой, несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на группу задач и функций, соблюдение сотрудниками группы режима секретности, состояние служебной дисциплины.

Должностные обязанности личного состава определяются должностными регламентами.

9. Личный состав группы несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, ставших известными им в процессе исполнения служебных заданий.

10. Каждый из личного состава группы несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных лично на него.

11. Делопроизводство, мероприятия по обеспечению режима секретности, материально-техническое, финансовое и иное обеспечение группы



осуществляется в порядке. Установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

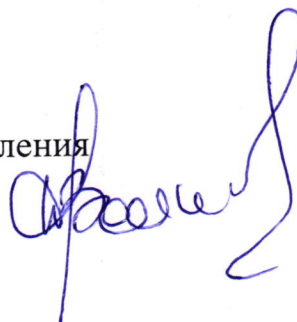
12. Возложение на группу обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к функциям группы, не допускается.

Первый заместитель начальника  
Главного управления МЧС России  
по Республике Алтай  
полковник



А.Г. Романов

Главный специалист-эксперт  
группы организации мобилизационной  
подготовки и мобилизации Главного управления  
МЧС России по Республике Алтай



Д.М. Волков»