МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ

П Р И К А З

19.01.2026 г. Горно-Алтайск № 26

О Молодежном совете Главного управления МЧС России по Республике Алтай

В соответствии с приказом МЧС России от 01.12.2025 № 1125 «О молодежном совете Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», в целях реализации молодежной политики в Главном управлении МЧС России по Республике Алтай п р и к а з ы в а ю :

1. Создать Молодежный совет Главного управления МЧС России по Республике Алтай (далее - Молодежный совет).

2. Утвердить Положение о Молодежном совете Главного управления МЧС России по Республике Алтай (далее – Положение) согласно приложению к данному приказу.

3. Отделу кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Республике Алтай обеспечить формирование Молодежного совета в соответствии с Положением в течение двух месяцев со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления полковника Романова А.Г.

Начальник Главного управления А.П. Бурлаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Республике Алтай
от 19.01.2026 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном совете Главного управления МЧС России по Республике Алтай

I. Общие положения

1. Молодежный совет Главного управления МЧС России по Республике Алтай (далее — Молодежный совет) является общественным молодежным коллегиальным совещательно-консультативным органом Главного управления МЧС России по Республике Алтай (далее – Главное управление), созданным в целях оказания содействия в развитии молодежной политики в рамках основных целей, принципов и направлений, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р, в пределах компетенции МЧС России.

2. Молодежный совет не является общественным объединением, другим юридическим лицом. Участие в деятельности Молодежного совета осуществляется на безвозмездной основе.

3. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, военнослужащих, федеральных государственных гражданских служащих и работников Главного управления в возрасте до 35 лет включительно (далее — молодой сотрудник).

4. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми (правовыми) актами МЧС России и настоящим Положением.

5. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах открытости, коллегиальности, гласности, независимости и равенства всех его членов.

6. Молодежный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством и структурными подразделениями Главного управления, Региональным отделением Общероссийской общественной

организацией ветеранов органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной охраны Республики Алтай, а также с другими молодежными и общественными организациями.

7. Деятельность Молодежного совета координирует заместитель начальника Главного управления (по политической и воспитательной работе) в его отсутствие первый заместитель начальника Главного управления.

8. Организационно-методическое сопровождение деятельности Молодежного совета осуществляет отдел кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения.

II. Цель и задачи Молодежного совета

9. Целью деятельности Молодежного совета является развитие молодежной политики в Главном управлении посредством создания условий для раскрытия потенциала молодых сотрудников в рамках основных задач, функций и полномочий Главного управления.

10. Основными задачами Молодежного совета являются:

1) организация планирования мероприятий Молодежного совета;

2) рассмотрение вопросов, касающихся профессионального, интеллектуального, нравственного и творческого развития молодых сотрудников Главного управления, и подготовка предложений по ним;

3) рассмотрение вопросов, направленных на формирование у молодых сотрудников мировоззрения, включающего ценности патриотизма, семьи, правосознания, здорового образа жизни, экологической культуры и культуры безопасности, и подготовка предложений по ним;

4) обеспечение участия молодых сотрудников в организации и проведении научно-практических конференций, конгрессно-выставочных мероприятий, форумов, сборов, совещаний, спортивных праздников, лекций, докладов, социально значимых мероприятий, в том числе по поручению руководства Главного управления;

5) разработка и внесение на рассмотрение руководству Главного управления предложений по совершенствованию деятельности Главного управления в рамках задач Молодежного совета;

6) оказание содействия руководителям структурных подразделений Главного управления, в создании благоприятных условий для успешной самореализации и профессионального развития молодых сотрудников;

7) рассмотрение и поддержка инициатив молодых сотрудников;

8) адаптация молодых сотрудников в коллективе и повышение их социальной активности.

III. Структура и порядок формирования Молодежного совета

11. В структуру Молодежного совета входят:

1) председатель Молодежного совета;

2) два заместителя председателя Молодежного совета;

3) члены Молодежного совета;

4) ответственный секретарь Молодежного совета.

12. Численность Молодежного совета составляет не более тридцати пяти человек.

13. По решению Молодежного совета в состав Молодежного совета могут быть включены молодые сотрудники Главного управления, в пределах численности Молодежного совета.

14. Принятие в состав Молодежного совета осуществляется на основании письменного заявления молодого сотрудника (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению), представленного в структурное подразделение Главного управления, осуществляющее организационно-методическое сопровождение деятельности Молодежного совета.

15. Первое заседание Молодежного совета проводится под председательством первого заместителя начальника Главного управления.

16. На первом заседании присутствуют молодые сотрудники Главного управления, желающие войти в состав Молодежного совета, и представители структурного подразделения Главного управления, осуществляющего организационно-методическое сопровождение деятельности Молодежного совета.

17. Решение об избрании состава Молодежного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании молодых сотрудников Главного управления, подавших письменные заявления (далее — участники Молодежного совета).

18. Председатель Молодежного совета избирается из числа участников Молодежного совета после ознакомления присутствующих на заседании с представленной им программой развития молодежной политики в Главном управлении.

19. Решение об избрании председателя Молодежного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании участников Молодежного совета.

20. Кандидатуры заместителей председателя Молодежного совета и ответственного секретаря Молодежного совета предлагаются председателем Молодежного совета из числа участников Молодежного совета и утверждаются на заседании Молодежного совета.

21. На основании решений Молодежного совета, указанных в пунктах 17, 19 и 20 настоящего Положения, структурное подразделение Главного управления, осуществляющее организационно-методическое сопровождение деятельности Молодежного совета, готовит проект распоряжения Главного управления «О составе Молодежного совета Главного управления МЧС России по Республике Алтай» и представляет на подпись начальнику Главного управления.

22. Переизбрание председателя Молодежного совета, утверждение кандидатур заместителей председателя Молодежного совета и ответственного секретаря Молодежного совета осуществляются по мере необходимости, но не реже одного раза в два года в соответствии с порядком, указанным в пунктах 18-20 настоящего Положения.

23. Ротация и кооптация участников Молодежного совета осуществляются по решению Молодежного совета по согласованию со структурным подразделением Главного управления, осуществляющим организационно-методическое сопровождение деятельности Молодежного совета, по мере необходимости.

24. Членство в Молодежном совете прекращается в следующих случаях:

1) по письменному заявлению участника Молодежного совета о выходе из состава Молодежного совета;

2) по достижении возраста 36 лет;

3) прекращения служебно-трудовых отношений с Главным управлением;

4) невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных Молодежным советом;

5) нарушения обязательств, принятых на себя перед Молодежным советом;

6) препятствия своими действиями или бездействием планомерной работе Молодежного совета.

25. Вопрос об исключении участника Молодежного совета из его состава подлежит рассмотрению на заседании Молодежного совета с приглашением представителей подразделения Главного управления, осуществляющего организационно-методическое сопровождение деятельности Молодежного совета (в качестве наблюдателя и независимой стороны), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 24 настоящего Положения.

26. Участник Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о прекращении его членства, имеет право представить письменное возражение и иные документы, подтверждающие отсутствие оснований для исключения его из состава Молодежного совета.

27. Решение об исключении участника Молодежного совета из его состава принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании участников Молодежного совета и с учетом опросных бюллетеней участников Молодежного совета, не присутствующих на заседании лично. Участник Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении, не принимает участия в голосовании.

28. Изменения состава Молодежного совета, указанные в пунктах 22-24 и 27 настоящего Положения, оформляются структурным подразделением Главного управления, осуществляющим организационно-методическое сопровождение деятельности Молодежного совета, путем внесения изменений в распоряжение Главного управления «О составе Молодежного совета Главного управления МЧС России по Республике Алтай» в установленном порядке.

IV. Организация деятельности Молодежного совета

29. Ежегодный план работы Молодежного совета, согласованный со структурным подразделением Главного управления, осуществляющим организационно-методическое сопровождение деятельности Молодежного совета, представляется на утверждение заместителю начальника Главного управления (по

политической и воспитательной работе), в его отсутствие первому заместителю начальника Главного управления, не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

30. Ежегодный отчет о выполнении плана работы Молодежного совета, согласованный со структурным подразделением Главного управления, осуществляющим организационно-методическое сопровождение деятельности Молодежного совета, представляется заместителю начальника Главного управления (по политической и воспитательной работе), в его отсутствие первому заместителю начальника Главного управления не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

31. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

32. Заседания Молодежного совета проводятся в очной и по решению председателя Молодежного совета заочной формах.

33. Лица, входящие в состав Молодежного совета, участвуют в его заседаниях в очном или дистанционном формате без передачи права голоса. В случае невозможности присутствия на заседании Молодежного совета участники Молодежного совета имеют право представить ответственному секретарю Молодежного совета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме (бюллетень) до начала заседания Молодежного совета. В этом случае оно оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания Молодежного совета.

34. Заседание Молодежного совета правомочно для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа участников Молодежного совета. Решения Молодежного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании участников Молодежного совета, с учетом предоставленных в письменной форме мнений отсутствующих участников Молодежного совета.

35. Принятые решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

36. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем Молодежного совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем Молодежного совета и ответственным секретарем.

37. На официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

1) Положение о Молодежном совете;

2) персональный состав Молодежного совета, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных;

3) информация о текущей деятельности Молодежного совета.

38. Молодежный совет может выносить на рассмотрение руководства Главного управления следующие предложения:

1) о включении мероприятий Молодежного совета в Комплексный план основных мероприятий Главного управления;

2) о принятии необходимых решений по направлениям деятельности Молодежного совета.

V. Права и обязанности участников Молодежного совета

39. Председатель Молодежного совета:

1) руководит деятельностью Молодежного совета, проводит заседания Молодежного совета, распределяет обязанности между участниками Молодежного совета, дает им поручения;

2) подписывает ежегодный план работы Молодежного совета, текущие и ежегодный отчеты о выполнении плана Молодежного совета;

3) осуществляет контроль за сроками исполнения решений и поручений Молодежного совета, а также реализацией ежегодного плана работы Молодежного совета;

4) определяет дату, время, место и формат проведения заседания Молодежного совета;

5) по согласованию со структурным подразделением Главного управления, осуществляющим организационно-методическое сопровождение деятельности Молодежного совета, принимает решение о приглашении на заседание Молодежного совета представителей руководства Главного управления, структурных подразделений Главного управления, Регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной охраны Республики Алтай (далее — приглашенные участники заседания);

6) по согласованию со структурным подразделением Главного управления, осуществляющим организационно-методическое сопровождение деятельности Молодежного совета, принимает решение о привлечении к работе Молодежного совета сотрудников Главного управления старше 35 лет, обладающих знаниями и компетенциями по основным направлениям молодежной политики, в качестве экспертов (далее — эксперты);

7) утверждает повестку заседания Молодежного совета;

8) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Молодежный совет задач;

9) представляет Молодежный совет по вопросам, относящимся к его компетенции, в государственных, общественных и иных организациях;

10) представляет заместителю начальника Главного управления (по политической и воспитательной работе) в его отсутствие первому заместителю начальника Главного управления ежегодной отчет о деятельности Молодежного совета;

11) выносит на рассмотрение руководства Главного управления предложения о нематериальном поощрении участников Молодежного совета, а также иных лиц, принимавших активное участие в его деятельности.

40. По поручению председателя Молодежного совета один из заместителей председателя Молодежного совета председательствует на заседании Молодежного совета.

41. Заместители председателя Молодежного совета:

1) подготавливают предложения в ежегодный план работы Молодежного совета по закрепленным направлениям деятельности;

2) подготавливают ежегодный отчет о выполнении плана работы Молодежного совета;

3) вносят предложения в порядок функционирования Молодежного совета, повестку заседаний и решения Молодежного совета.

42. Ответственный секретарь Молодежного совета:

1) обеспечивает во взаимодействии с участниками Молодежного совета подготовку проекта ежегодного плана работы Молодежного совета, организует подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Молодежного совета по вопросам, включенным в повестку заседания Молодежного совета;

2) формирует проект повестки заседания Молодежного совета и представляет его на утверждение председателю Молодежного совета;

3) информирует состав Молодежного совета, приглашенных участников заседания, экспертов, по поручению председателя Молодежного совета, о дате, времени и месте заседания Молодежного совета. Направляет утвержденную председателем повестку заседания Молодежного совета и материалы по рассматриваемым вопросам не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения планируемого очного заседания;

4) осуществляет информирование участников Молодежного совета о проведении заседания в заочной форме;

5) вносит изменения в повестку заседания Молодежного совета, при необходимости, не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Молодежного совета или окончания приема бюллетеней и подведения итогов голосования членов Молодежного совета;

6) оформляет протокол заседания Молодежного совета и направляет его копию участникам Молодежного совета, а также приглашенным участникам заседания, экспертам, по поручению председателя Молодежного совета;

7) доводит принятые решения путем рассылки информационных сообщений до сведения участников Молодежного совета;

8) готовит иные документы, выполняет поручения председателя Молодежного совета, заместителей председателя Молодежного совета, связанные с деятельностью Молодежного совета.

43. Участники Молодежного совета имеют право:

1) получать доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета;

2) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых на заседании Молодежного совета вопросов, давать замечания и предложения по проекту протокола заседания Молодежного совета;

3) в случае несогласия с принятым решением излагать письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета;

4) избирать председателя Молодежного совета на заседании Молодежного совета;

5) вносить предложения в проект ежегодного плана работы Молодежного совета;

6) инициировать создание рабочих групп по направлениям деятельности Молодежного совета;

7) вносить предложения о проведении молодежных мероприятий (конференций, форумов, семинаров, тренингов, обучения и других).

44. Члены Молодежного совета обязаны:

1) соблюдать настоящее Положение;

2) участвовать в заседаниях Молодежного совета;

3) участвовать в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к повестке заседания Молодежного совета;

4) обеспечивать выполнение решений, связанных с деятельностью Молодежного совета.

Приложение
к Положению о Молодежном совете Главного управления МЧС России по Республике Алтай

Рекомендуемый образец

Начальнику отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления МЧС России по Республике Алтай

Заявление

Я,
_____
«__» _____ года рождения, прошу рассмотреть возможность включения меня в состав Молодежного совета Главного управления МЧС России по Республике Алтай.

Для достижения цели, стоящей перед Молодёжным советом Главного управления МЧС России по Республике Алтай, прошу ознакомиться с предложением(-ями) по развитию молодежной политики в Главном управлении МЧС России по Республике Алтай.

Настоящим заявлением изъявляю свое желание содействовать Молодежному совету Главного управления МЧС России по Республике Алтай в реализации цели и задач, предусмотренных Положением о Молодежном совете Главного управления МЧС России по Республике Алтай

Контактные данные: _____
(номер телефона, адрес электронной почты)

Приложение: 1. Согласие на обработку персональных данных на __ л. в 1 экз.
2. Предложение(-я) по развитию молодежной политики в Главном управлении МЧС России по Республике Алтай на _ л. в 1 экз.

Должность, звание (при наличии) _____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____20___г.

Ходатайствую о включения _____ в состав Молодежного совета Главного управления МЧС России по Республике Алтай.

Должность, звание (при наличии) _____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____20___г.